


"УТВЕРЖДЕН"

*Решением учредителя
(Решение № 1/2016
от «21» марта 2016г.)*



УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«ДОМ РАДОСТИ»

(в новой редакции)

Санкт-Петербург

2016 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ДОМ РАДОСТИ», именуемая в дальнейшем «АНО», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов Учредителя, в целях предоставления образовательных услуг по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования взрослых.

1.2. Учредителем АНО является: **Крылова^ Наталья Михайловна**, паспорт 40 02 423109, выдан 02.07.2002г.38 Отделом милиции Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, код подразделения 782-038, зарегистрированная по адресу: Санкт-Петербург, ул. Егорова, д. 16, кв.23

1.2.1. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной ими АНО, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей АНО. По решению Учредителя АНО, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

1.3. АНО действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», иного законодательства, действующего на территории Российской Федерации, и настоящего Устава.

АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.4. АНО обязана в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, представлять в орган, принявший решение о ее государственной регистрации, документы, содержащие отчет о деятельности АНО, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (либо документы и информацию о продолжении своей деятельности в установленном порядке), а также ежегодно размещать в сети Интернет или представлять средства массовой информации для опубликования в установленном порядке отчет о своей деятельности или сообщение о ее продолжении.

1.5. АНО первоначально была создана по решению Учредителя от «28» августа 1998г. как Автономная некоммерческая организация дошкольного образования «ДОМ РАДОСТИ» и зарегистрирована решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга №117379 от 08.09.1998г., свидетельство о государственной регистрации №73949, внесена в ЕГРЮЛ Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Адмиралтейскому району Санкт-Петербурга 04.12.2002г. за ОГРН 1027810299010, учетный № 7814050738.

1.6. Настоящая новая редакция Устава с изменением наименования на Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «ДОМ РАДОСТИ» утверждена решением Учредителя № 1/2016 от «21» марта 2016г. в целях приведения Устава АНО в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7 Полное наименование АНО на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ДОМ РАДОСТИ».**

Сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДПО «ДОМ РАДОСТИ».**

1.8. Место нахождения АНО: г. Санкт-Петербург.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АНО

2.1. АНО является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. АНО имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. АНО вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами, иметь угловой и другие штампы, бланки со своим наименованием.

2.3. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность АНО. Учредители не отвечают по обязательствам АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

2.4. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО. АНО осуществляет согласно положениям действующего законодательства владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.

2.5. АНО вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории

Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц и настоящем Уставе. АНО может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации некоммерческих организаций в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. АНО, в соответствии с действующим законодательством, может вступать, участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными общественными и иными некоммерческими неправительственными организациями, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих организаций, поддерживать прямые международные контакты и связи.

2.8. АНО самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. АНО создано в целях оказания услуг в сфере дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2. Предметом деятельности АНО является:

- осуществление образовательного процесса по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) педагогических работников дошкольных образовательных организаций, а именно:
 - заведующих;
 - старших воспитателей;
 - воспитателей;
 - младших воспитателей;
 - помощников воспитателей;
 - музыкальных руководителей;
 - методистов;
 - психологов;
 - педагогов дополнительного образования;
 - гувернеров.
- разработка дополнительных профессиональных программ в области подготовки педагогических кадров для осуществления образовательной деятельности в области дошкольного образования, в том числе авторской образовательной программы «Детский сад-Дом радости»;
- сотрудничество с творческими мастерскими художников, дизайнеров, по созданию проектов предметно-развивающей среды, необходимой для работы по системе «Детский сад - Дом радости»;
- организация и проведение семинаров, конференций, тематических лекций по профилю деятельности АНО; организация и проведение лекториев, конференций, консультаций для родителей (законных представителей), социальных работников, психологов и иных заинтересованных лиц по проблемам воспитания и подготовке детей к школе, воспитания детей в семьях, адаптации детей в детских садах;
- сотрудничество и обмен опытом с организациями Российской Федерации и зарубежья, интересующимися проблемами воспитания и обучения детей, подготовки и переподготовки педагогических работников дошкольных образовательных организаций в современных условиях;
- оказание информационно-консультационных услуг по вопросам, отнесенным к предмету деятельности АНО;
- организационно-методическое и материальное обеспечение образовательного процесса в АНО, в том числе:
 - проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы по проблемам, относимым к сфере деятельности АНО, в том числе изучение влияния инновационного процесса внедрения авторских технологий на становление творческого стиля деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций;
 - создание видеотек учебных, художественных, научно-популярных фильмов, для работы с педагогическими работниками дошкольных образовательных организаций, детьми, их родителями, улучшения качества образовательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях;
 - создание фонотек музыкальных и драматических произведений, необходимых для осуществления образовательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях;
 - создание библиотек научно, научно-популярной, методической литературы для осуществления образовательного процесса в дошкольных учреждениях;
- сотрудничество с творческими мастерскими художников, дизайнеров по созданию проектов предметно-развивающей среды, необходимой для работы по авторской образовательной программе

«Детский сад – Дом радости»;
предоставление дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) в соответствии с уставными целями АНО на условиях и в порядке, определенных действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными актами АНО, решениями органов управления АНО и соответствующим договором, условия и содержание которого утверждаются Учредителем по представлению Президента АНО.

3.3. Для реализации уставных целей АНО осуществляет образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам, (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, полученной в установленном действующим законодательством РФ порядке.

Указанные образовательные программы разрабатываются и утверждаются АНО самостоятельно с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а также профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.5. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в АНО регламентируются учебными планами, в том числе учебными планами индивидуального обучения специалистов (разбивкой содержания соответствующей образовательной программы по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) и временным отрезкам их освоения), годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий, которые определяют содержание соответствующих программ дополнительного профессионального образования, разрабатываемых (согласуемых) и утверждаемых АНО в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей АНО.

АНО самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает (согласовывает), утверждает и реализует соответствующие образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов. АНО выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям (обучающимся) для освоения соответствующих программ дополнительного профессионального образования. Соответствующие образовательные программы разрабатываются (согласовываются) Педагогическим Советом АНО и утверждаются Учредителем.

3.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.9. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.

АНО заключает с лицом и/или организацией, по инициативе которых будет осуществляться дополнительное профессиональное образование, договор об образовании, который заключается при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, и который регулирует взаимоотношения АНО и обучающегося, именуемый также - договор об оказании платных образовательных услуг. Размер платы за обучение на каждый учебный год утверждается Учредителем и оформляется Приказом Президента АНО.

3.10. Договор об образовании (Договор об оказании платных образовательных услуг) должен соответствовать требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Правилам оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации, иному действующему законодательству РФ.

3.11. Иные вопросы осуществления и регламентации образовательного процесса в АНО, не отраженные в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также решениями органов управления АНО и локальными актами АНО.

3.12. Платная образовательная деятельность АНО не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную часть) его развитие и совершенствование в АНО.

3.13. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

3.13.1. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.14. Доход, получаемый АНО от предпринимательской деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах и товариществах на вере), не распределяется ее Учредителю, а направляется, после уплаты налогов и других обязательных платежей, на достижение уставных целей, ради которых она создана.

3.15. АНО заключает договоры, различные виды контрактов и соглашений в рамках осуществления уставных целей в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ИМУЩЕСТВО АНО

4.1. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

4.2. Источниками формирования имущества АНО также являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. АНО может иметь в собственности или на ином вещном праве земельные участки, приобретаемые в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. АНО самостоятельно распоряжается своим имуществом. Имущество АНО, в том числе доходы от деятельности АНО, не может быть перераспределено ее Учредителю и может быть использовано исключительно для достижения уставных целей АНО, в том числе на приобретение необходимого имущества, оплату труда работников, создание или участие в хозяйственных обществах, осуществляющих необходимую для АНО деятельность.

4.5. АНО имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ей и не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

4.6. Контроль за использованием имущества и средств АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.7. Финансовый год АНО совпадает с календарным.

4.8. АНО ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в установленном действующим законодательством РФ порядке и несет ответственность за ее достоверность.

4.9. На основании решения Учредителя в АНО могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, оплаты труда и другие), порядок образования, назначение и размер отчислений в которые устанавливаются соответствующим решением Учредителя о порядке использования средств соответствующего фонда.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

5.1. Управление АНО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основании принципов демократии, гласности, разумного сочетания единоначалия и коллективного самоуправления.

5.1.1. АНО самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

5.1.2. Органами управления АНО являются:

Учредитель - высший орган управления;

Президент АНО - единоличный исполнительный орган управления.

Педагогический совет АНО - коллегиальный орган управления;

Общее собрание работников АНО - коллегиальный орган управления.

5.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью АНО осуществляет Учредитель.

5.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

5.2.1.1. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.1.2. Изменение Устава АНО (утверждение Устава АНО в новой редакции);

5.2.1.3. Определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава её учредителей.

5.2.1.4. Назначение президента АНО, заключение с ним трудового договора и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.1.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;

5.2.1.6. Принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

5.2.1.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении Ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.1.8. Согласование разработанных в соответствии с настоящим образовательных программ, учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Правил внутреннего трудового распорядка. Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных актов АНО;

5.2.1.9. Утверждение структуры управления деятельностью АНО, штатного расписания;

5.2.1.10. Назначение Ревизора АНО, досрочное прекращение его полномочий;

5.2.1.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

5.2.1.12. Утверждение финансового плана (сметы) Учреждения и внесение в него изменений.

Все решения по вопросам, предусмотренным п. 5.2.1. принимаются учредителем единолично.

5.2.2. Внутренние споры, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Непосредственное управление деятельностью АНО осуществляет единоличный исполнительный орган управления – **Президент**, назначаемый Учредителем в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ сроком на 5 лет.

Полномочия Президента АНО определяются в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем, и локальными актами АНО. Президент осуществляет свою деятельность безвозмездно.

5.3.1. К компетенции Президента АНО относится:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения АНО в соответствии с действующим законодательством и решениями Учредителя;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и соответствующими решениями Учредителя;

- разработка финансового плана (сметы) АНО, изменений к нему и отчетов по результатам его выполнения;

- координирование уставной деятельности АНО в каждом из направлений его деятельности.

5.3.2. Президент АНО:

- представляет интересы АНО, действует от его имени без доверенности;

- распоряжается имуществом и средствами АНО, заключает договоры, совершает сделки в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и соответствующими решениями Учредителя;

- выдает доверенности;

- открывает расчетные и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и налагает взыскания;

- разрабатывает, представляет на согласование Учредителю и утверждает локальные акты АНО;

- утверждает разработанные и (или) согласованные в соответствии с настоящим Уставом образовательные программы, учебные планы, расписания занятий, иные документы, регламентирующие уставную деятельность АНО;

- формирует персональный и количественный состав Педагогического Совета АНО, досрочно прекращает полномочия его членов в соответствии с Положением о Педагогическом Совете АНО;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников АНО и несет ответственность за уровень их квалификации, увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников АНО;

- составляет и представляет на утверждение Учредителя ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в соответствии с финансовым планом (сметой)

АНО;

- разрабатывает штатное расписание в пределах выделенных средств, представляет его на утверждение Учредителю и распределяет должностные обязанности работников АНО;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности АНО и не отнесенные к компетенции Учредителя и Педагогического Совета АНО, и издает обязательные для исполнения приказы и распоряжения;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в АНО в соответствии с действующим законодательством РФ, полученной лицензией, настоящим Уставом и локальными актами;
- несет персональную ответственность за деятельность АНО перед уполномоченными государственными органами, органами управления образованием;
- решает иные вопросы, входящие в компетенцию Президента в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Уставом;

5.3.3. По согласованию с Учредителем Президент АНО может передать свои полномочия полностью или частично другим работникам АНО на основании соответствующей доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. В АНО создается и действует в качестве коллегиального органа управления **Педагогический Совет АНО (далее «Педагогический Совет»)**. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с АНО (в том числе работающие по совместительству) и (или) на условиях почасовой оплаты). Персональный и количественный состав Педагогического Совета формируется Президентом АНО из числа указанных лиц в соответствии со штатным расписанием и Положением о Педагогическом Совете АНО. Президент АНО является Председателем Педагогического Совета.

5.4.1. В своей деятельности Педагогический Совет подотчетен Учредителю и Президенту АНО.

5.4.2. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний, которые подписываются Председателем Педагогического Совета и секретарем.

Председатель Педагогического Совета организует и ведет заседания Педагогического Совета, организует хранение его протоколов. Протоколы представляются Учредителю и работникам АНО по их требованию в любое рабочее время. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам по решению Президента или в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Кворумом для проведения заседания Педагогического Совета АНО является присутствие на заседании более 50 процентов от общего числа членов Педагогического Совета.

Один член Педагогического Совета обладает одним голосом.

Педагогический Совет принимает решения на своих заседаниях открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании.

5.4.4. Заседания Педагогического Совета созываются по инициативе Учредителя, Председателя Педагогического Совета, а также по инициативе не менее двух третей от общего числа членов Педагогического Совета. Условия и порядок созыва и проведения заседаний Педагогического Совета определяются Положением о Педагогическом Совете АНО.

5.4.5. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать обучающиеся в АНО при наличии согласия Педагогического Совета. Иные работники АНО, не являющиеся членами Педагогического Совета, в том числе лица, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с АНО, могут присутствовать на его заседаниях с правом совещательного голоса.

5.4.6. К компетенции Педагогического Совета входит решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в АНО;
- разработка образовательных программ, учебных планов, годового календарного учебного графика, расписаний занятий, Положения об итоговой аттестации обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных актов АНО;
- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к

использованию в образовательном процессе в АНО;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в АНО в соответствии с действующим законодательством РФ, полученной лицензией, настоящим Уставом и локальными актами АНО;
- осуществление текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся;
- разработка и принятие изменений в Устав АНО (Устава АНО в новой редакции) и представление их на утверждение Учредителю.
- разработка и внесение на рассмотрение Президента АНО и Учредителя вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация и регулирование в АНО деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- разработка программ повышения квалификации педагогических работников АНО;
- решение иных вопросов, предусмотренных положением о Педагогическом Совете АНО, решениями Учредителя, приказами и распоряжениями Президента АНО.

5.4.7. Все иные вопросы деятельности Педагогического Совета АНО, не определенные настоящим Уставом, регулируются Положением о Педагогическом Совете АНО.

5.5. В АНО создается и действует в качестве коллегиального органа управления Общее собрание работников АНО (далее - **«Общее собрание работников»**).

5.5.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение проектов локальных актов АНО, затрагивающих права и законные интересы работников АНО;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в АНО;
- рассмотрение вопросов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности АНО, вынесенных на рассмотрение Учредителем АНО, Президентом АНО.

5.5.2. В Общем собрании работников могут принимать участие все работники АНО, работающие по трудовому договору с АНО. Общее собрание созывается Президентом АНО не реже одного раза в год. Общее собрание работников может быть создано работниками АНО для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции трудовым законодательством Российской Федерации. Общее собрание работников считается созванным, если на нем присутствует более 50% от общего числа работников АНО. На Общем собрании работников избирается председатель и секретарь. На Общем собрании работников каждый работник обладает одним голосом.

5.5.3. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих работников АНО.

5.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО решением Учредителя АНО назначается Ревизор сроком на 1 (один) год.

5.6.1. Проверки (ревизии) деятельности АНО осуществляются Ревизором по итогам деятельности за год, а также в любое время по собственной инициативе или по требованию Учредителя.

5.6.2. Компетенция Ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, решению или по требованию Учредителя АНО;
- истребование у органов АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах АНО по вопросам поступления и расходования соответствующих денежных средств, содержания и использования соответствующего имущества;

- б) информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации, порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.6.3. Ревизор не может одновременно занимать какие-либо должности в органах управления АНО.

5.6.4. Иные вопросы о порядке деятельности Ревизора АНО, не урегулированные настоящим Уставом, могут определяться Положением о Ревизоре АНО, утверждаемом Учредителем.

5.7. Надзор за деятельностью АНО осуществляет непосредственно Учредитель АНО путем направления соответствующих запросов, требований и обращений в органы АНО, посредством

привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок. Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на АНО согласно смете расходов, представленной инициатором аудита.

5.8. Лица, занимающие должности в органах АНО обязаны представлять в распоряжение Учредителя все материалы и документы, необходимые для осуществления надзора и обеспечивать условия для его проведения.

5.9. Для осуществления контроля за деятельностью АНО, проведения соответствующих проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности АНО Учредитель в случаях, предусмотренных действующим законодательством, привлекает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора.

6. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. АНО в рамках уставных целей принимает*участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

6.1.1. разработка и реализация образовательных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

6.1.2. направление обучающихся, педагогических работников АНО, в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

6.1.3. участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

6.1.4. участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АНО

7.1. Реорганизация АНО может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования, если иное не установлено законом.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

7.3. Решение о реорганизации АНО принимается Учредителем.

7.4. АНО считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации АНО в форме присоединения к ней другой организации, АНО считается реорганизованной с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. При реорганизации АНО ее права и обязанности, а также передаваемое имущество переходят к правопреемникам АНО в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. Процедура реорганизации АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. ЛИКВИДАЦИЯ АНО

8.1. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Решение о ликвидации АНО может быть принято:

- Учредителем АНО;

- по решению суда, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Ликвидация АНО производится Ликвидатором, назначенным органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидатор несет ответственность согласно нормам гражданского

законодательства.

8.4. Ликвидатор публикует в установленном порядке сообщение о ликвидации АНО, принимает меры к выявлению кредиторов, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации АНО.

8.5. Процедура ликвидации АНО осуществляется согласно действующему законодательству.

8.6. В случае ликвидации АНО его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется Ликвидатором на цели, указанные в настоящем Уставе, если иное не установлено законом.

8.7. АНО считается прекратившей деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

9.1 Настоящий Устав может быть изменен (утвержден в новой редакции) решением Учредителя АНО.

9.2 Любые изменения к настоящему Уставу (Устав в новой редакции) регистрируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Изменения настоящего Устава (Устав в новой редакции) приобретают юридическую силу со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ДОМ РАДОСТИ» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 04 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027810299010.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 03 июня 2016 года за государственным регистрационным номером 2167800089576.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

А.В. Сумаков

№ 7814050738

